









SOP Pelayanan Penerbitan Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan (Sapi, Kambing, Anjing, Kucing, Kelinci, Marmut, Tikus, dll)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Calon Medik Veteriner	Kasi Peternakan	Kabid Kannak	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mempersiapkan kelengkapan berkas permohonan dan memasukkan berkas kepada SKPD melalui Kepala Dinas							Surat permohonan kepada Kepala Dinas disertai materi Rp. 6.000/cap perusahaan, surat keterangan kesehatan hewan (SKKH) dr dokter hewan pemerintah daerah asal, buku vaksinasi yang menyatakan telah divaksinasi Rabies dan uji titer Rabies (khusus anjing, kucing), rekomendasi pengeluaran dari instansi yg membidangi fungsi peternakan daerah asal, hasil uji PCR terhadap AI (Avian Influenza/Flu Burung) untuk unggas dewasa (bukan DOC/DOD/DOQ), hasil uji RBT (Rose Bengal Test) untuk sapi dan kambing	1 Jam	Surat permohonan bermaterai kelengkapan sah dr instansi daerah asal hewan	Terkait SOP Penanganan Surat Masuk
2	Mencatat permohonan di buku agenda pengantar rekomendasi dan memeriksa kelengkapan / keabsahan dokumen, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap rekomendasi diserahkan kepada Kasi Peternakan							Buku agenda pengantar rekomendasi, surat permohonan dan dokumen kelengkapannya	15 Menit	Surat permohonan	
3	Kasi Peternakan mengetik draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan, kemudian menyerahkan kepada Kabid Perikanan dan Peternakan (Kannak) setelah diparaf							Berkas permohonan dan dokumen kelengkapan	20 Menit	Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	
4	Memeriksa draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan dari Kasi Peternakan, jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf, diserahkan kepada Sekretaris Dinas			Tidak				Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	5 Menit	Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan yang telah diperiksa	
5	Memeriksa draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid Kannak untuk diperbaiki, jika setuju diparaf, diserahkan kepada Kepala Dinas				Tidak			Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	5 Menit	Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan yang telah diperiksa	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Calon Medik Veteriner	Kasi Peternakan	Kabid Kannak	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Memeriksa draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani, diserahkan kepada					Tidak		Draft Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	5 Menit	Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	
7	Menerima Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan, mengagendakan, diserahkan kepada pemohon dan didokumentasikan							Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	10 Menit	Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	
8	Menerima Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan							Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan untuk ke BPMPTSP	5 Menit	Surat Pengantar Rekomendasi Pemasukan Hewan	