

## STANDAR PELAYANAN

### 21. MAGANG DAN PENELITIAN

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Surat Permohonan Magang atau Penelitian
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PERMOHONAN</div> <div>Atau</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">VIA TELP/SMS/OPERAT OR UPTD AGRIBISNIS</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>  <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PENYERAHAN LAPORAN MAGANG / PENELITIAN</div> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemohon menyampaikan permohonan Magang atau Penelitian.</li> <li>- Pemohon kegiatan Magang mengikuti aktivitas kegiatan yang dilakukan di UPTD Agribisnis</li> <li>- Pemohon kegiatan Penelitian mendapatkan arahan yang disampaikan oleh Petugas Lapangan atau Laboratorium</li> <li>- Pemohon menyerahkan laporan hasil Magang atau Penelitian untuk arsip UPTD Agribisnis</li> </ul>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1-3 bulan
4.	Biaya/tarif	Gratis (untuk Penelitian apabila menggunakan bahan laboratorium maka dikenakan biaya sesuai dengan bahan laboratorium yang dipakai)
5.	Produk Pelayanan	Magang atau Penelitian di UPTD Agribisnis
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125739293 Kotak Pengaduan : TU UPTD Agribisnis Tata Muka Lgs : Informasi dan Pengaduan Web : <a href="mailto:dppk@pertanian.pontianakkota.go.id">dppk@pertanian.pontianakkota.go.id</a>