

SOP Pemberian Pertimbangan izin gangguan dan operasional, Perizinan Usaha Pertanian, Peternakan, Perikanan dan Kehutanan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		BP2T/ Pemohon	Bag. Tata Usaha	Petugas Teknis	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Ka. SKPD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memasukkan Surat permohonan advise/pertimbangan permohonan izin masing-masing bidang							Surat mohon advice/pertimbangan, kelengkapan lain (KTP, surat keterangan sertifikat tanah, sket lokasi, persetujuan lingkungan)	-	Dokumen kelengkapan	
2	Menerima dan memasukkan surat permohonan ke surat masuk, dan mengajukan ke Ka. SKPD							Agenda surat masuk, lembar disposisi surat ke KA.SKPD, surat permohonan dgn dokumen kelengkapannya	1 Jam	Surat permohonan serta lembar disposisi ke Ka. SKPD	
3	Memberikan disposisi ke Kepala Bidang sesuai dengan bidang perizinan							Surat permohonan serta kelengkapannya	1 Jam	Surat permohonan serta lembar	
4	Menerima disposisi dari Ka. SKPD dan mendisposisikan surat permohonan ke Kepala Seksi masing-masing sesuai dengan jenis perizinan							Surat permohonan serta lembar disposisi dari Ka. SKPD	1 Jam	Surat permohonan serta lembar disposisi kepada Kepala Seksi	
5	Menerima disposisi dari Kepala Bidang ,Memeriksa kelengkapan dokumen, mengugaskan petugas ke lapangan							Surat permohonan serta lembar yang didisposisikan kepada Kepala Seksi	1 Jam	Dokumen kelengkapan	
6	Melakukan pengecekan lokasi di lapangan dan kesesuaian aspek teknis peternakannya dan membuat laporan hasil pemeriksaan							Surat permohonan, dokumen kelengkapan	1 Hari	Laporan Hasil pemeriksaan	
7	Mengeluarkan draf awal surat pertimbangan							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan	1 Jam	Draf awal pertimbangan	
8	Memberikan koreksi dan persetujuan, jika setuju draf awal di acc, jika tidak dilakukan koreksi kembali							Hasil pemeriksaan, draf awal pertimbangan	1 Jam	Draf awal pertimbangan yang telah dikoreksi	
9	Menelaah draf Final pertimbangan dan mengajukan ke Ka. SKPD							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan, draf final pertimbangan	1 Jam	Dokumen Pemberian izin gangguan dan operasional	
10	Menandatangani surat pertimbangan HO							Dokumen Pemberian izin gangguan dan operasional	1 Jam	Dokumen Pemberian izin gangguan dan operasional yang telah ditandatangani	
11	Surat Pemberian Pertimbangan izin gangguan dan operasional didokumentasikan							Rekomendasi Yang telah ditandatangani Ka. SKPD	30 Menit	Penyimpanan Arsip	